

Руководство пользователя

Программа: «Сокол — система автоматизированного анализа заданий на проектирование».

1. Получение доступа и вход

Откройте сайт Сокола в браузере и выберите «Вход». Введите логин и пароль, предоставленные правообладателем. После входа откроется рабочий кабинет с областью загрузки и списком ваших анализов. Если доступ ещё не предоставлен, используйте форму запроса доступа на главной странице.

2. Подготовка файла

Подготовьте задание на проектирование в формате PDF или DOCX размером не более 50 МБ. Для старого формата Word .doc сохраните копию в DOCX или PDF перед загрузкой. Убедитесь, что текст читается, страницы расположены правильно, а файл относится именно к заданию на проектирование.

Если PDF состоит из изображений страниц, ознакомьтесь с предупреждением при загрузке: скан может обрабатываться как изображение до текстового обезличивания. Не загружайте PDF с листами согласования и персональными данными третьих лиц, указанными в предупреждении. Подтверждение в интерфейсе требуется для любого PDF.

3. Загрузка и оценка стоимости

В кабинете перетащите файл в область «Новый анализ» или нажмите на неё для выбора файла. Проверьте имя и размер файла. Нажмите «Оценить стоимость». Программа сначала определит тип документа и покажет стоимость отдельным шагом. Если документ не подходит или не читается, интерфейс сообщит причину.

4. Запуск и получение результата

На странице подтверждения проверьте стоимость. Нажмите «Запустить анализ», если хотите продолжить, либо «Отмена». Во время обработки отображаются стадия и состояние задачи; можно вернуться к списку анализов. После завершения откройте результат и скачайте три файла DOCX: «Паспорт объекта», «Отчёт-обоснование» и «Письмо заказчику».

История доступна в вашем кабинете. Для просмотра ранее готового результата войдите в учётную запись и выберите «Открыть документы» в соответствующей строке.

5. Работа с полученными документами

Откройте файлы DOCX в программе, поддерживающей этот формат. Сверьте исходные сведения, замечания, ссылки на пункты задания и нормативные основания с первичным документом. Перед отправкой письма заказчику проверьте его содержание и оформите его от имени уполномоченного лица.

Если загрузка или обработка завершилась ошибкой, сохраните сообщение на экране и обратитесь по каналу, через который вам предоставили доступ. Не запускайте повторно платный анализ, пока не уточните состояние предыдущей задачи.